

Lima, 15 de noviembre de 2019

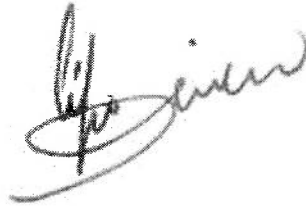
Señor
Walter Vigo
Coordinador General UE002
Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
Presente.-

Asunto: 4297/OC-PE. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a nivel Nacional. Solicitud de No Objeción al Plan Operativo Anual 2019.

Es grato dirigirnos a usted para referirnos al Oficio N° 026-2019-UE002 RENIEC-BID/CG del 4 de noviembre de 2019, mediante el cual solicita la No Objeción del Banco al Plan Operativo Anual (POA) 2019 con la finalidad de llevar a cabo las actividades del Proyecto.

Al respecto, sobre la base de la información proporcionada en la documentación remitida, es grato comunicarle la No Objeción del Banco al POA 2019.

Sin otro particular, saludamos a usted atentamente.



Cesar Augusto Rivera Arteaga

Especialista Senior en Modernización del Estado



Mejora de la Calidad de los
Servicios Registrales
RENIEC-BID

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Lima, 04 de noviembre de 2019

OFICIO N° 026 -2019-UE002RENIEC-BID/CG

Señor
CESAR RIVERA ARTEAGA
Especialista Senior en Modernización del Estado
Banco Interamericano de Desarrollo - BID
Calle Dean Valdivia N° 148, Piso 10
Centro Empresarial Platinum Plaza
San Isidro.-

Asunto : Solicitud de No Objeción al Plan Operativo Anual 2019

Referencia: Contrato de Préstamo N° 4297/OC-PE - Proyecto "Mejora de la Calidad de los Servicios Registrales – RENIEC"

De mi consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y dejar sin efecto el Oficio N° 023-2019-UE002RENIEC-BID/CG, enviado el 23 de octubre de 2019, debido a que el Plan Operativo Anual ha sido modificado.

En ese sentido, solicitamos se sirva otorgar la No Objeción al Plan Operativo Anual 2019 para llevar a cabo las actividades del proyecto.

La ocasión es propicia para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente,


Walter Eduardo Vigo Valdez
Coordinador General UE002
Mejora de la Calidad de Servicios Registrales
RENIEC

Helga Estrada Osorio

De: Helga Estrada Osorio
Enviado el: lunes, 04 de noviembre de 2019 04:59 p.m.
Para: 'bidperu@iadb.org'
CC: Walter Vigo Valdez; 'Rivera Arteaga, Cesar Augusto'; 'Saldana Galvez, Jorge Hernan'
Asunto: Solicitud de No Objeción al Plan Operativo Anual 2019
Datos adjuntos: POA 2019 - UE002.pdf

Buenas tardes, adjunto el Plan Operativo Anual modificado para el periodo 2019 de las actividades del Proyecto: Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, a ejecutarse a través de la UE 002 del RENIEC.

Saludos,



PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

**PROYECTO DE “MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS
SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACIÓN DE
CALIDAD A NIVEL NACIONAL”**

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4297/OC-PE

OCTUBRE 2019

Handwritten marks:
→
K
M

ACRÓNIMOS

SIGLA	DESCRIPCIÓN
BID	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
CP	COMPARACIÓN DE PRECIOS
CI	CONSULTORÍA INDIVIDUAL
DNI	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ET	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ED	ESTUDIOS DEFINITIVOS
LPI	LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
MEF	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MOP	MANUAL OPERATIVO DEL PROYECTO
OREC	OFICINAS DE REGISTROS DE ESTADO CIVILES
OE	ORGANISMO EJECUTOR
POA	PLAN OPERATIVO ANUAL
PA	PLAN DE ADQUISICIONES
PM	PLAN DE MONITOREO
PVMs	PLATAFORMA VIRTUAL MULTISERVICIOS
PIP	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
RENIEC	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
RDR	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
ROOC	RECURSOS DE OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO
SIR	SISTEMA INTEGRADO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN
SCC	SELECCIÓN EN CALIDAD Y COSTO
SBC	SELECCIÓN BASADA EN CALIDAD
SD	SELECCIÓN DIRECTA
SNC	SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA
SGEN	SECRETARÍA GENERAL
SEPA	SISTEMA DE EJECUCIÓN DE PLANES DE ADQUISICIONES
TDR	TÉRMINO DE REFERENCIA
UE	UNIDAD EJECUTORA
UEP	UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTO
UF	UNIDAD FORMULADORA

I. PRESENTACIÓN

El presente documento contiene la planificación del conjunto de actividades y tareas relacionadas secuencialmente para alcanzar las metas correspondientes al año 2019 del Proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional".

El Plan Operativo Anual (POA) 2019 se ha elaborado a partir de la revisión de la información proveniente, de los estudios de factibilidad aprobado por la Dirección General de Inversión Pública con fecha 23 de diciembre de 2018, del Ministerio de Economía y Finanzas asignándole como código único el N°2324655, asimismo del Contrato de Préstamo N° 4297/OC-PE, suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, el Manual Operativo del Proyecto y las coordinaciones realizadas con los Órganos de líneas del RENIEC involucrados en el Proyecto. Por lo que se tiene previsto:

1. Determinar las actividades a realizar, así como la priorización de las metas físicas en función a la ejecución del Proyecto, estrategias y responsables para alcanzar dichas metas.
2. Definir los recursos técnicos, así como programar la adquisición de bienes y contratación de servicios de consultorías de profesionales requeridos para la operatividad del Proyecto.
3. Establecer un cronograma con la programación de las actividades a desarrollarse con el presupuesto asignado por fuentes de financiamiento.

El presente documento se centra en la programación física y financiera de las actividades del Proyecto y en el Plan de adquisiciones para el 2019.

Cabe señalar que el presupuesto asignado para la ejecución del Proyecto en la Unidad Ejecutora 002 para el presente ejercicio asciende a S/1, 361,635.00 (Un millón trescientos sesenta y un mil seiscientos treinta y cinco con 00/100 Soles), por la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados

Finalmente, se incluye en los anexos 1) la matriz del Plan Operativo Anual que detalla la programación mensual 2019 y 2) el Plan de Adquisiciones.

II. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron el 6 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo N° 4297/OC-PE, para contribuir con la financiación y ejecución del Proyecto “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional”. El costo total del Proyecto es de aproximadamente US\$ 80 millones de Dólares, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo – BID otorgará un financiamiento parcial de US\$ 50 millones de Dólares y el RENIEC aportará la suma de US\$ 30 millones de Dólares con los Recursos Directamente Recaudados.

El Organismo Ejecutor (OE) del Proyecto es el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC¹, es el responsable de la creación de la Unidad Ejecutora del Proyecto “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional”, conforme a lo señalado en el Contrato de Préstamo. Por ello, se crea la Unidad Ejecutora 002: “Mejora de la Calidad de Servicios Registrales – RENIEC”.

El objetivo general del Proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, con un horizonte temporal de implementación de 4 años.

El Proyecto se constituye por tres (03) componentes² y/o categoría de inversión, 11 medios fundamentales, 25 acciones, 29 actividades y 22 productos. Además, comprende la administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios, en el cual se sustentan los gastos operativos, tales como la contratación de consultorías para la ejecución de las actividades señaladas en el MOP, otros gastos recurrentes y de equipamiento.

A continuación, se presenta el cuadro N° 01 y 02 que resume y detalla el costo total del Proyecto, por fuente de financiamiento.

CUADRO N° 01: COSTO TOTAL DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
(Expresado en Soles).

CATEGORÍA DE INVERSIÓN / COMPONENTE	COSTO DEL PROYECTO S/			%
	BID	CONTRAPARTIDA (APORTE LOCAL)	TOTAL	
1 Componente 1.- Adecuada cobertura de los servicios presenciales.	80,638,222.00	59,179,022.00	139,817,244.00	50%
2 Componente 2.- Mayor prestación de servicios a población vulnerable.	23,736,181.00	27,185,679.50	50,921,860.50	18%
3 Componente 3.- Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios.	69,760,596.50	5,974,965.50	75,735,562.00	27%
4 Administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios	865,000.50	13,412,000.00	14,277,000.50	5%
TOTAL	175,000,000.00	105,751,667.00	280,751,667.00	100%

¹ Según cláusula 4.02 del contrato de préstamo N° 4297/OC-PE

² Definidos en el estudio de factibilidad del Proyecto como medios de primer nivel.

CUADRO N° 02: COSTO TOTAL DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
(Expresado en Dólares).

CATEGORÍA DE INVERSIÓN / COMPONENTE	COSTO DEL PROYECTO US \$			%
	BID	CONTRAPARTIDA (APORTE LOCAL)	TOTAL	
1 Componente 1.- Adecuada cobertura de los servicios presenciales.	23,039,492.00	16,908,292.00	39,947,784.00	50%
2 Componente 2.- Mayor prestación de servicios a población vulnerable.	6,781,766.00	7,767,337.00	14,549,103.00	18%
3 Componente 3.- Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios.	19,931,599.00	1,707,133.00	21,638,732.00	27%
4 Administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios.	247,143.00	3,832,000.00	4,079,143.00	5%
TOTAL	50,000,000.00	30,214,762.00	80,214,762.00	100%

Chelo

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

III. ANTECEDENTES

- 2.1. Mediante Oficio N° 6616-2016-EF/63.01 (23DIC2016), la Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas comunicó al RENIEC la viabilidad del Proyecto de Inversión Pública.
- 2.2. Con el Decreto Supremo N° 319-2018-EF, (28DIC2018), se aprueba la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, hasta por la suma de US\$ 50'000,000 (Cincuenta millones y 00/100 Dólares), para financiar parcialmente el Proyecto “Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional”, estableciendo en su Artículo 3° que la Unidad Ejecutora estará a cargo del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC.
- 2.3. Con el Contrato de Préstamo N°4927/OC-PE (6FEB2019) suscrito entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo, se establece los términos y condiciones para el otorgamiento del préstamo destinado al financiamiento para la ejecución del Proyecto “Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional”.
- 2.4. Mediante Oficio N° 184-2019-EF/50.06 (22MAR2019), la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas comunica al RENIEC la creación de la Unidad Ejecutora con la denominación “Mejora de la Calidad de Servicios Registrales - RENIEC” y código 002 en el Clasificador Institucional.
- 2.5. Mediante Resolución Jefatural N° 104- 2019/JNAC/RENIEC(16JUL2019), se aprueba el Manual Operativo del Proyecto (MOP) de la Inversión Pública “Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional”,
- 2.6. Mediante Resolución Jefatural N° 000106-2019/JNAC/RENIEC (22JUL2019), se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 002: “Mejora de la Calidad de Servicios Registrales – RENIEC”, para la ejecución del Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional” y se designa a los responsables de la UE 002.
- 2.7. Mediante Carta N° 1729/2019 de fecha 09 de agosto de 2019, el BID otorga la ELEGIBILIDAD al contrato de préstamo N° 4297-2019.
- 2.8. Con Resolución Secretarial N° 106-2019/SGEN/RENIEC (03OCT2019), se autoriza la Modificación Presupuestaria en el Nivel Funcional Programático tipo 004: Entre Unidades Ejecutoras en el Presupuesto Institucional del Pliego: 033 RENIEC del año fiscal 2019 por el monto S/1.361.635,00 (Un millón trescientos sesenta y un mil seiscientos sesenta y un mil seiscientos treinta y cinco con 00/100 Soles), por la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados.

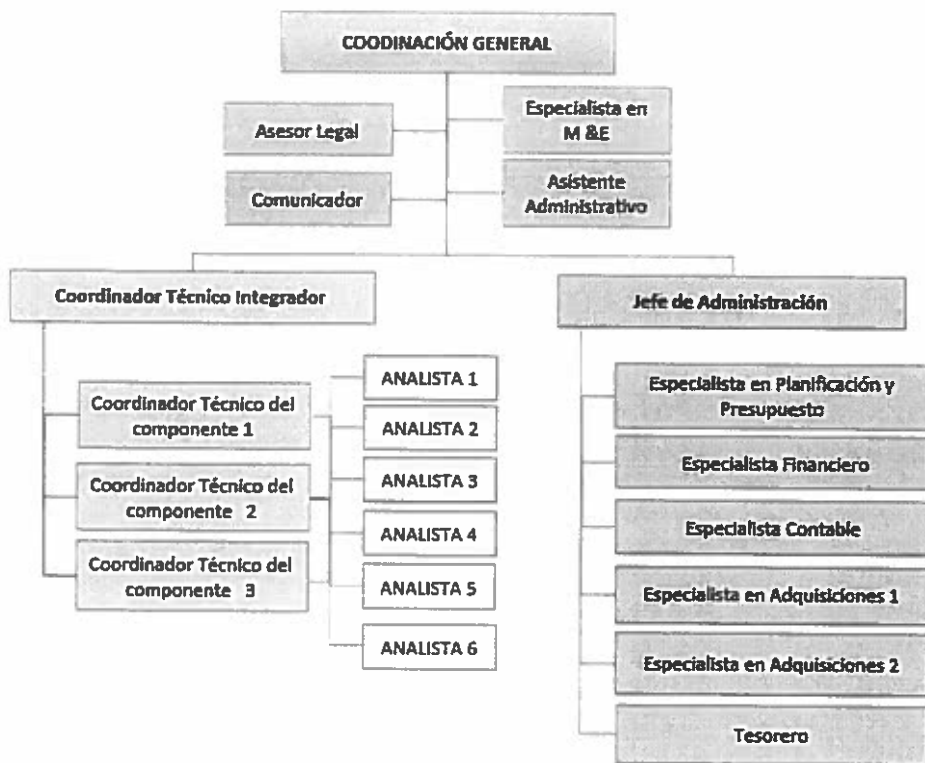
IV. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA UEP

La Unidad Ejecutora (UE) 002: “Mejora de la Calidad de Servicios Registrales – RENIEC” cuenta con autonomía administrativa y financiera; y es responsable de las funciones de monitoreo y evaluación, administración (gestión del planeamiento y presupuesto, finanzas, contabilidad, adquisiciones³ y tesorería) y funciones técnicas (gestión de componentes) del Proyecto.

La UE tiene una estructura organizacional que responde a las necesidades técnicas, administrativas, legales, de gestión financiera y de adquisiciones del Proyecto. La UEP está conformada por profesionales para dar cumplimiento a los objetivos y metas del Proyecto.

GRAFICO N° 1: ORGANIGRAMA DE LA UEP

El equipo técnico esta interrelacionado con los diversos órganos de línea del RENIEC, así como la unidad Ejecutora depende de la Gerencia General del RENIEC.



V. OBJETIVO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – POA 2019

Definir la programación, el desarrollo de las actividades y procesos, la priorización de metas físicas y responsables técnicos, la planificación y el uso de los recursos disponibles, así como también la implementación de la UE del Proyecto, la misma que cubre principalmente al equipo técnico, el equipamiento y mobiliario para el inicio de las operaciones y la

³ Las adquisiciones se realizarán aplicando las normas y procedimientos propios del BID

contratación de consultorías para elaborar los expedientes técnicos y/o documentos equivalentes de los productos correspondientes a los medios fundamentales y acciones en el marco del Proyecto.

Además, los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y consultorías de firma y consultores individuales, las mismas que se realizarán de conformidad con la políticas, normas y procedimientos del BID; aplicándose para todos los procesos financiados con los aportes de: endeudamiento externo (Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito – ROOC), y los aportes de la contrapartida nacional (Recursos Directamente Recaudados - RDR), que es la cofinanciación del Proyecto.

5.1. DE LOS COMPONENTES

Componente 1: Adecuada Cobertura de los servicios presenciales.

Este componente procurará principalmente fortalecer los servicios de la Oficinas de Registros de Estado Civil (OREC) provinciales y distritales, de forma que la proporción de peruanos que cuentan con SRI de alta calidad aumente significativamente, también procurará mejorar el servicio de identificación a nivel nacional. Con un monto total de US\$ 39, 947,784.00 millones.

Este componente considera:

- 1) El adecuado dimensionamiento de los centros de servicios.
- 2) El mejoramiento de la gestión de la información de las municipalidades y el RENIEC.
- 3) La descentralización del sistema de ingreso, evaluación e impresión del DNI.
- 4) La mejora de la gestión para los procesos organizacionales.
- 5) El fortalecimiento del personal especializado en registros.

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable.

Este componente procurará hacer efectivo, para comunidades aisladas, el derecho a contar con una identidad legal y servicios registrales de mejor calidad. Con un monto total de US\$14,549,103.00 millones.

Este componente considera:

- 1) La mejora de los recursos para la cobertura de población vulnerable.
- 2) La articulación con comunidades nativas y centros poblados con municipalidades.
- 3) Adecuados mecanismos para brindar servicios a población vulnerable según la lengua originaria.

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios.

Este componente procurará incrementar la eficiencia del RENIEC mediante la actualización de sus principales sistemas de información, contribuyendo al funcionamiento de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y a la desconcentración de sus actividades fuera de Lima, con un monto total de US\$ 21, 638,732.00 millones.

Este componente considera:

- 1) Desarrollo de los servicios vía web.

- 2) Sistema de información articulado para la prestación de servicios.
- 3) Mayores capacidades de los usuarios en el uso de tecnologías.

Asimismo, el Proyecto cuenta con las actividades propias para la administración de proyectos y estudios, así como la evaluación y auditorías, mitigación ambiental con un presupuesto de US\$4,079,143.00 millones.

CUADRO N° 03: ARTICULACIÓN COMPONENTE – PRODUCTOS

COMPONENTES / CATEGORÍAS DE INVERSIÓN	MEDIOS FUNDAMENTALES	PRODUCTOS
Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales	Medio fundamental 1.1: Adecuado dimensionamiento de los centro de servicios.	P1. Oficinas del Registro Civil (distritales y provinciales) con acta registral electrónica implementada. P2. Ventanillas de oficinas de RENIEC con acta registral electrónica implementada. P3. Actas registrales digitalizadas y revisadas. P4. Ventanillas del RENIEC implementadas. P5. Oficinas acondicionadas térmicamente. P6. Plataformas Virtuales Multiservicio (PVM) instaladas. P7. Plataforma para la gestión de la identidad y servicios digitales renovada. P8. Ventanillas con sistema de captura en vivo funcionando. P9. Centros de impresión de tarjetas de identidad de policarbonato instalados. P10. Campañas de sensibilización a ciudadanos sobre nuevas modalidades de servicios realizadas. P11. Funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas por el Proyecto. P12. Oficinas de atención a los ciudadanos con procesos rediseñados.
	Medio fundamental 1.2: Mejoramiento de la gestión de la información de las municipalidades y el RENIEC.	
	Medio fundamental 1.3: Descentralización del sistema de ingreso, evaluación e impresión del DNI.	
	Medio fundamental 1.4: Mejora de la gestión para los procesos organizacionales.	
	Medio fundamental 1.5: Personal especializado en registros.	
Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable	Medio fundamental 2.1: Mejora de los recursos para la cobertura de población vulnerable.	P13. OREC en comunidades nativas con servicios delegados. P14. Unidades itinerantes equipadas. P15. OREC de centros poblados y comunidades nativas con asistencia técnica registral recibida. P16. OREC con registro civil en lengua originaria funcionando.
	Medio fundamental 2.2: Articulación con comunidades nativas y centros poblados con municipalidades.	
	Medio fundamental 2.3: Adecuados mecanismos para brindar servicios a población vulnerable según la lengua originaria.	
Componente 3: Incorporación de tecnología para	Medio fundamental 3.1: Desarrollo de los servicios vía web.	P17. Sistema Integrado de Registro Civil e Identificación (SIR) implementado. P18. Sistema de información gerencial implementado.

COMPONENTES / CATEGORÍAS DE INVERSIÓN	MEDIOS FUNDAMENTALES	PRODUCTOS
la prestación de los servicios	Medio fundamental 3.2: Sistemas de información articulados para la prestación de servicios.	P19. Actas registrales disponibles a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE). P20. Equipamiento de hardware y software de base para el SIR instalado y configurado.
	Medio fundamental 3.3: Mayores capacidades de los usuarios en el uso de tecnologías.	P21. Servicios en línea ofrecidos. P22. Campaña de sensibilización a funcionarios realizadas.
Administración de proyectos y estudios	Administración del proyecto y estudios.	Sin producto.
	Evaluación y auditorías.	
	Mitigación ambiental.	

5.2. PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DURANTE EL 2019

Para este 2019 la Coordinación Técnica del Proyecto ha programado iniciar 15 procesos de contratación para estudios definitivos, términos de referencia, diseño de plan metodológico, entre otros. Se estima la entrega del primer producto de los 5 procesos, los que se encuentran relacionados a los componente 1 y 3 que marca el inicio de la obtención de: Tres (03) Estudios Definitivos, un (01) Diseño de Plan Metodológico de Capacitación para el Componente 1, y un (01) Término de Referencia de Consultoría de Estrategias RENIEC para el Componente 3.

Cabe mencionar, que los procesos programados se dan inicio con el levantamiento de información y la preparación de documentación con el equipo de trabajo de la Unidad Técnica del RENIEC.

Asimismo, el estudio definitivo correspondiente a ventanillas del RENIEC implementadas y a ventanillas con sistema de captura en vivo funcionando, forman parte de los productos 4 y 8, además del Diseño del Plan Metodológico de Capacitación a Funcionarios que considera las capacitaciones virtuales y presenciales.

En este período, se iniciará la contratación del personal técnico, tal como señala el Manual de Operaciones, así como la contratación de otros Servicios de No Consultoría para dar inicio a la operatividad de la Unidad Ejecutora.

Se tiene como meta la obtención de instrumentos y herramientas de gestión, así como otras actividades que contribuirán al funcionamiento y gestión del Proyecto, tales como; Plan Operativo, Plan de Adquisiciones, Directivas, Plan de Monitoreo, elaboración de Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas, Indicadores, flujogramas de los principales procesos administrativos, entre otros, que formarán parte de los productos de cada consultor.

CUADRO N° 04: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS 2019

COMP	MF ⁴	PRODUCTO	TAREA	UM	META 2019
Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales.					
Medio fundamental 1.1: Adecuado dimensionamiento de los centros de servicios.					
		P4. Ventanillas del RENIEC implementadas.	Estudio definitivo de ventanillas del RENIEC implementadas y ventanillas con sistema de captura en vivo funcionando.	Documento	1
		P8. Ventanillas con sistema de captura en vivo funcionando.			
		P5. Oficinas acondicionadas térmicamente.	Estudio definitivo de oficinas acondicionadas térmicamente.	Documento	1
		P2. Ventanillas de oficinas de RENIEC con acta registral electrónica implementada.	Estudio definitivo de ventanillas de oficinas de RENIEC con acta registral electrónica.	Documento	1
Medio fundamental 1.5: Personal especializado en registros.					
		P11. Funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas por el Proyecto.	Diseño del plan metodológico de capacitación a funcionarios.	Documento	1
Componente 3: Adecuada cobertura de los servicios presenciales.					
Medio fundamental 3.1: Desarrollo de los servicios vía web.					
		P17. Sistema Integrado de Registro Civil e Identificación (SIR) implementado.	TdRs de la consultoría para "Estrategia RENIEC".	Documento	1
Administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios.					
Medio fundamental 3.1: Administración del Proyecto y estudios.					
		Sin producto.	Personal MOP.	Informe ⁵	62
		Sin producto.	Otros servicios.	Informe ⁶	38
		Sin producto.	Gastos de oficina – servicios.	Informe	1
		Sin producto.	Gastos de oficina – bienes.	Informe	1
		Sin producto.	Gastos de oficina - servicios informáticos.	Informe	1
		Sin producto.	Gastos de oficina - bienes informáticos.	Informe	1

⁴ Medio fundamental.

⁵ Cada consultor presentará un total de 4 productos distribuidos en los meses de octubre, noviembre y diciembre. Se considera un informe por cada producto. Solo para contratación del Coordinador General y de la Jefa de Administración se considera un informe mensual a partir del mes de setiembre (el informe del mes de setiembre incluye lo realizado en los meses de julio, agosto y setiembre).

⁶ Cada consultor presentará un total de 4 productos distribuidos en los meses de octubre, noviembre y diciembre, se considera un informe por cada producto.

VI. PRESUPUESTO 2019

El presupuesto para este año 2019 asciende a S/. 1, 361,635.00 (un millón trescientos sesenta y un mil seiscientos treinta y cinco con 00/100 Soles), que corresponde a la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados.

Según la distribución presupuestal, la mayor cantidad de inversión se dará en las actividades de administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios en un estimado de S/.1, 260,531 que equivale al 92.57% del total del presupuesto.

Cabe señalar que, con la finalidad de dar cumplimiento al contrato de préstamo, la UE001-RENIEC, realizó dos (02) procesos para la contratación de los servicios de las consultorías de la Coordinador General y la Jefa de Administración del Proyecto, los cuales ascendieron a S/ 189,000.00 (ciento ochenta y nueve mil con 00/100 Soles), proyectándose ejecutar S/ 154,400.00 (ciento cincuenta y cuatro mil cuatrocientos con 00/100 Soles), por lo que el presupuesto del Proyecto para el presente ejercicio ascendería a S/. 1, 516,035.00 (un millón quinientos dieciséis mil treinta y cinco con 00/100 Soles), los que serán ejecutados por la fuente Recursos Directamente Recaudados (RDR), de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO N° 05: PRESUPUESTO 2019 POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
(Expresado en Soles y Dólares)

CATEGORÍA DE INVERSIÓN / COMPONENTE	COSTO DEL PROYECTO S/			COSTO DEL PROYECTO US \$		
	BID	TOTAL 2019 PROYECTO	PRESUPUESTO UE 002	BID	TOTAL 2019 PROYECTO	PRESUPUESTO UE 002
1 Adecuada Cobertura de los servicios presenciales.	-	66,104.00	66,104.00	-	18,886.86	18,886.86
3 Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios.	-	35,000.00	35,000.00	-	10,000.00	10,000.00
4 Administración del Proyecto, evaluación, auditorías y estudios.	-	1,414,931.00	1,260,531.00	-	404,266.00	360,151.71
TOTAL	-	1,516,035.00	1,361,635.00	-	433,152.86	389,038.57

CUADRO N° 06: PRESUPUESTO: ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO, EVALUACIÓN, AUDITORÍA Y ESTUDIOS

(Expresado en Soles y Dólares)

CONCEPTO	COSTO DEL PROYECTO S/		COSTO DEL PROYECTO \$	
	PRESUPUESTO PROYECTO 2019	PRESUPUESTO DE UE 002 - 2019	PRESUPUESTO PROYECTO 2019	PRESUPUESTO DE UE 002 - 2019
Personal MOP.	707,950.00	553,550.00	202,271.43	158,157.14
Otros servicios.	146,607.00	146,607.00	41,887.71	41,887.71
Gastos de oficina – servicios.	60,340.00	60,340.00	17,240.00	17,240.00
Gastos de oficina – bienes.	59,000.00	59,000.00	16,857.14	16,857.14

CONCEPTO	COSTO DEL PROYECTO S/		COSTO DEL PROYECTO \$	
	PRESUPUESTO PROYECTO 2019	PRESUPUESTO DE UE 002 - 2019	PRESUPUESTO PROYECTO 2019	PRESUPUESTO DE UE 002 - 2019
Gastos de oficina - servicios informáticos.	17,810.00	17,810.00	5,088.57	5,088.57
Gastos de oficina - bienes informáticos.	423,224.00	423,224.00	120,921.14	120,921.14
TOTAL	1,414,931.00	1,260,531.00	404,266.00	360,151.71

CUADRO N° 07: PRESUPUESTO POR PRODUCTO
(Expresado en Soles y Dólares)

CATEGORÍA DE INVERSIÓN / COMPONENTE	MEDIO FUNDAMENTAL	PROD	PRESUPUESTO UE 002 2019	CONTRAPARTIDA (APORTE LOCAL) US \$	%
1 Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales.	Adecuado dimensionamiento de los centros de servicios.	P2	12,344.80	\$3,527.09	0.91%
		P4	1,677.20	\$479.20	0.12%
		P5	30,862.00	\$8,817.71	2.27%
		P8	7,640.70	\$2,183.06	0.56%
	Personal especializado en registros.	P11	13,579.30	\$3,879.80	1.00%
3 Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios.	Desarrollo de los servicios vía web.	P17	35,000.00	\$10,000.00	2.57%
4 Administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios	Administración del proyecto y estudios.	Sin producto.	1,260,531.00	\$360,151.71	92.57%
TOTAL			1,361,635.00	\$389,038.57	100.00%

Tal como se muestra en el cuadro adjunto se ha programado la ejecución de 6 productos, los cuales responden a la contratación de 5 procesos, los mismos que se detallan en el siguiente cuadro.

CUADRO N° 08: PRESUPUESTO POR COMPONENTE/ PRODUCTO / ACTIVIDAD/
(Expresado en Soles y Dólares)

COMPONENTE / MEDIO FUNDAMENTAL / ACCIÓN / PRODUCTO	COSTO DEL PROYECTO S/			COSTO DEL PROYECTO US \$		
	BID	CONTRAPARTIDA PRESUPUESTO PROYECTO 2019	CONTRAPARTIDA PRESUPUESTO DE UE 002 - 2019	BID	CONTRAPARTIDA PRESUPUESTO PROYECTO 2019	CONTRAPARTIDA PRESUPUESTO DE UE 002 - 2019
Componente 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales.						
Adecuado dimensionamiento de los centros de servicios.						
Adecuado dimensionamiento de los centros de servicios de atención al ciudadano.						
P4: Ventanillas del RENIEC implementadas.	-	1,677.20	1,677.20	-	479.20	479.20
P5: Oficinas acondicionadas térmicamente.	-	30,862.00	30,862.00	-	8,817.71	8,817.71

COMPONENTE / MEDIO FUNDAMENTAL / ACCIÓN / PRODUCTO	COSTO DEL PROYECTO S/			COSTO DEL PROYECTO US \$		
	BID	CONTRAPARTIDA PRESUPUESTO PROYECTO 2019	CONTRAPARTIDA PRESUPUESTO DE UE 002 - 2019	BID	CONTRAPARTIDA PRESUPUESTO PROYECTO 2019	CONTRAPARTIDA PRESUPUESTO DE UE 002 - 2019
Implementar acta registral electrónica en centro de servicio de RENIEC.						
P2: Ventanillas de oficinas de RENIEC con acta registral electrónica implementada.	-	12,344.80	12,344.80	-	3,527.09	3,527.09
Implementar captura en vivo en centro de servicio de RENIEC.						
P8: Ventanillas con sistema de captura en vivo funcionando.	-	7,640.70	7,640.70	-	2,183.06	2,183.06
Personal especializado en registros.						
Implementar capacitaciones presenciales para personal en centro de servicios.						
P11: Funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas por el proyecto.	-	6,789.65	6,789.65	-	1,939.90	1,939.90
Implementar capacitaciones virtuales para personal en centro de servicios						
P11: Funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas por el Proyecto.	-	6,789.65	6,789.65	-	1,939.90	1,939.90
Componente 2. Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios.						
Desarrollo de los servicios vía web						
Implementación del nuevo Sistema de Información de Identificación y Registros Civiles (SIRC) y coordinación integral del Si.						
P17: Sistema Integrado de Registro Civil e Identificación (SIR) implementado.	-	35,000.00	35,000.00	-	10,000.00	10,000.00
Administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios.						
Administración del proyecto y estudios.						
Administración del proyecto y estudios.	-	1,414,931.00	1,260,531.00	-	404,266.00	360,151.71
TOTAL	-	1,516,035.00	1,361,635.00	-	433,152.86	389,038.57

VII. PLAN DE ADQUISICIONES

El Plan de Adquisiciones detalla para cada proceso, el método y sistema que se utilizará mediante la aplicación de las políticas de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para garantizar la transparencia, competencia, igualdad de oportunidades y los principios de economía, eficiencia e integridad en las adquisiciones del proyecto.

La Unidad Ejecutora 002 será la encargada de llevar a cabo los procesos de selección, licitación, contratación, coordinación para la recepción de los bienes y supervisión de servicios contratados, los mismos que se encuentran incluidos en el Plan de Adquisiciones (PA), así como su posterior registro en el Sistema SEPA,

Para el período 2019 por tratarse de un periodo corto y de implementación de la Unidad Ejecutora, se realizarán los siguientes procesos:

- Para la ejecución del proyecto se procederá a la contratación de personal clave, y personal de apoyo a las diversas áreas, los cuales fueron seleccionados bajo la modalidad de Selección Directa, por lo que se realizará 22 procesos de selección, a

- su vez se contratarán los servicios básicos y servicios diversos para el funcionamiento de la oficina.
- Para la adquisición de bienes bajo la modalidad del proceso de Comparación de Precios, se tienen programados 16 procesos, los mismos que serán para la implementación de la Unidad Ejecutora 002.
 - Para la contratación de consultorías y/o firmas consultoras para las elaboraciones de términos de referencia y especificaciones técnicas presentadas por el área técnica, se tiene programado la realización de los procesos de Selección de Calificación de Consultores, Selección Basada en Calidad y /o Contratación de Consultorías individuales, de acuerdo al cuadro N° 10.
 - Para la adquisición de equipos de alta gama se realizará el proceso de Licitación Pública Internacional.

CUADRO N° 09: RESUMEN PLAN DE ADQUISICIONES POR TIPO DE PROCESOS 2019
(Expresado en soles y dólares)

Metodo de Adquisicion	Cantidad de Procesos	Descripcion del Contrato de Adquisiciones	Precio Unitario S/.	Costo Estimado (\$)	Costo Estimado (S/.)	Revision	Fuente de Financiamiento	
							BID	RDR
CP	16	Adquisicion de bienes y contratacion de servicios Gastos operativos	\$/289,596.80	\$/1,541,324.00	\$/1,541,094.00	Ex post		\$/542,094.00
SCC	16	Servicios de consultoria	\$/1,160,450.00	\$/331,537.14	\$/1,160,450.00	Ex Ante	\$/607,925.30	\$/552,524.70
SD	31	Contratacion de Servicios Directos	\$/725,233.50	\$/207,361.00	\$/725,463.50	Ex post	\$/56,430.70	\$/670,042.80
SBC	5	Servicios de consultoria	\$/1,104,814.00	\$/325,661.14	\$/1,104,814.00	Ex Ante	\$/1,104,814.00	
LPI	1	Adquisición de Equipos y servicios para plataforma para la gestión de la identidad (PEI)	\$/6,335,000.00	1,910,000.00	\$/ 6,335,000.00	Ex ante	\$/ 6,335,000.00	
CI	5	Contratacion de personal	\$/258,700.00	\$/73,924.29	\$/258,700.00	Ex ante	\$/60,000.00	\$/198,700.00
SNC	8	Contratacion de servicios de No Consultoria	\$/49,673.50	\$/14,191.43	\$/49,673.50	Ex post		\$/49,673.50
TOTAL PROGRAMACION			\$/9,923,467.80	\$/2,907,770.00	\$/10,177,195.00		\$/8,164,160.00	\$/2,013,035.00

VIII. EL MONITOREO Y EVALUACIÓN Y AUDITORÍA

En lo que corresponde a la administración del proyecto, evaluación, auditorías y estudios, se encuentra la actividad de elaboración de la línea de base, la misma que será financiada por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados (RDR) que forma parte de la contrapartida nacional.

La contratación del servicio de auditoría externa se realizará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 7.03 literal (f) de las normas generales; dicho servicio será financiado con Recursos Oficiales de Operaciones de Crédito (ROOC), los cuales corresponden al recurso de préstamo otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Sin embargo, debido a los menores niveles de gestión y de ejecución financiera, por encontrarse la Unidad Ejecutora en proceso de implementación durante el ejercicio 2019, se solicitará al BID la postergación de la presentación de la auditoría financiera y de gestión correspondiente al año 2019.

IX. PROBLEMAS SUSCITADOS QUE RETRASARON EL INICIO DEL PROYECTO

Siendo el primer Proyecto de Inversión Pública del RENIEC financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), con recursos provenientes de Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC) se tuvo que cumplir las condiciones previas para la elegibilidad, siendo una de ellas, la contratación del personal clave como son: especialista financiero, en

adquisiciones, en planificación y presupuesto, contable y coordinador técnico integrador, la cual tuvo una demora, realizándose en dos oportunidades la convocatoria, contratando al personal clave mediante el proceso de Selección Directa de acuerdo a lo señalado en las Políticas de Contrataciones y Adquisiciones del BID.

Otro de los inconvenientes para el inicio de las actividades preparatorias es no contar con un ambiente adecuado para el óptimo desarrollo del Proyecto, teniendo a su vez necesidad de equipos, mobiliario, materiales y conexiones de puntos de red mínimos.

Además el Proyecto contaba con la disponibilidad presupuestal en la UE 001- RENIEC, por lo que se solicitó el respectivo trámite para la transferencia del marco presupuestal de la UE001 a la UE002, siendo otra de las razones del retraso para el inicio de las actividades.

La UE 002 no cuenta con el financiamiento de los gastos relacionados a la administración del proyecto para la implementación y equipamiento de la oficina, solicitando a la Gerencia General del RENIEC, se considere el presupuesto correspondiente a dicho gasto.

Para este período no se ha programado el uso de los recursos de la fuente de financiamiento ROOC, debido a los problemas derivados a la no solicitud a tiempo del marco presupuestal por parte del Pliego. A pesar de las dificultades que esto podría originar en el Proyecto, se tomó la decisión de no solicitar la partida de deuda por estar muy cerca a fin de año y existir un riesgo real de no ejecución.

Para el siguiente año, se espera iniciar la ejecución de los recursos de la fuente de financiamiento ROOC, desde el primer trimestre para compensar en algo la falta de ejecución del presente periodo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Código POA	Actividad	Meta	Producto	Equipo Responsable	Unidad de Medida	Total	Financiamiento		Datos Presupuestales		Ejecución 2013												Presupuesto de	Presupuesto en \$								
							BO	Contingencia	Total	Sec. Func.	Costo de Gasto	Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic			Pagos	NO						
TOTAL COMPONENTE 3						12 538 63	1 677 20	14 357 72	2 6 81 43																							
1.1.1.1	Implementación de Ventanillas en vivo en centros de servicios (con captura en vivo)		Ventanillas del RENIEC	Gerencia de Operaciones Registrales	Documento	1	12 538 63	1 677 20	14 357 72	2 6 81 43																						
1.1.1.2.1	Redistribución funcional de los recursos en centros de servicios e implementación de ventanillas		Oficinas acondicionadas técnicamente	Gerencia de Operaciones Registrales	Documento	1	56 638 00	30 862 00	87 500 00	2 6 81 43																						
1.1.2.1	Implementación de ventanilla electrónica en RENIEC		Ventanilla de oficinas de RENIEC con sistema de captura en vivo	Coordinación Técnica / Gerencia de Registro Civil	Documento	1	40 155 20	12 344 80	52 500 00	2 6 81 43																						
1.2.1.1	Implementación de ventanilla de captura en RENIEC		Ventanilla con sistema de captura en vivo	Coordinación Técnica / Gerencia de Registro Civil	Documento	1	57 347 58	7 540 70	64 888 28	2 6 81 43																						
1.2.3.1.1	Implementación de ventanilla de captura en vivo en RENIEC		Ventanilla con sistema de captura en vivo	Coordinación Técnica / Gerencia de Registro Civil	Documento	1	10 710 35	6 789 65	17 500 00	2 6 81 43																						
1.5.1.1.1	Capacitaciones presenciales		Desarrollo del Plan Metodológico de Capacitación Funcional	Coordinación Técnica / Escuela Registral	Documento	1	16 710 35	4 789 65	17 500 00	2 6 81 43																						
TOTAL COMPONENTE 3							35 000 00	35 000 00	70 000 00	2 6 81 43																						
1.1.1.1	Coordinación integral del SI RENIEC		Sistema integrado de Registro Civil e Identificación (SIRI) implementado	Coordinación Técnica / Gerencia de Registro Civil	Documento	1	35 000 00	35 000 00	70 000 00	2 6 81 43																						
TOTAL COMPONENTE 4							539 450 00	539 450 00	539 450 00																							
4.1.1.1.1	Conformación de equipo de Unidad Coordinadora del Programa		Personal MGP	Administración	Informe	62	539 450 00	539 450 00	539 450 00																							
4.1.1.1.2	Otros servicios			Administración	Informe	38	150 707 00	150 707 00	150 707 00																							
4.1.1.1.3	Gastos de Oficina Servicios			Administración	Informe	1	60 340 00	60 340 00	60 340 00																							
4.1.1.1.4	Gastos de Oficina Bienes			Administración	Informe	1	59 000 00	59 000 00	59 000 00																							
4.1.1.1.5	Gastos de Oficina Servicios Informáticos			Administración	Informe	1	17 810 00	17 810 00	17 810 00																							
4.1.1.1.6	Gastos de Oficina Bienes Informáticos			Administración	Informe	1	423 234 00	423 234 00	423 234 00																							

* Presupuesto considerado para el medio fundamental correspondiente

[Handwritten signature]

PLAN DE ADQUISICIONES 2019

PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL

Nro. Ref.	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Cantidad	Precio Unitario S/.	Costo Estimado (\$)	Costo Estimado (S/.)	Método de Adquisición	Revisión	Fuente de Financiamiento		ÁREA USUARIA	Fecha de Inicio de proceso	Fecha de firma de contrato	
								ROOC	RDR				
1 ESTUDIOS DEFINITIVOS TAREA													
SBC 01	1 P1	1	S/496,300.00	S/141,800.00	S/496,300.00	SBC	Ex ante	100%	496,300.00		componente 1		
SCC-001	2 P2	1	S/52,500.00	S/15,000.00	S/52,500.00	SCC	Ex ante	76%	40,155.20	24%	S/12,344.80	14/10/2019	13/12/2019
SBC 02	3 P3	1	S/154,000.00	S/44,000.00	S/154,000.00	SBC	Ex ante	100%	154,000.00		componente 1		
SCC-002	4 P4 y P8	1	S/79,254.00	S/22,644.00	S/79,254.00	SCC	Ex ante	88%	69,936.10	12%	S/9,317.90	14/10/2019	13/12/2019
SCC-003	5 P5	1	S/87,500.00	S/25,000.00	S/87,500.00	SCC	Ex ante	65%	56,638.00	35%	S/30,862.00	14/10/2019	13/12/2019
SBC 03	6 P6	1	S/122,500.00	S/35,000.00	S/122,500.00	SBC	Ex ante	100%	122,500.00		componente 1		
LP1-001	7 P7	1	S/6,335,000.00	S/1,810,000.00	S/6,335,000.00	LPI	Ex ante	100%	6,335,000.00		componente 1		
SCC-004	8 P9	1	S/304,500.00	S/87,000.00	S/304,500.00	SCC	Ex ante	100%	304,500.00		componente 1		
SD-01	9 P11	1	S/35,000.00	S/10,000.00	S/35,000.00	SD	EX post	61%	21,420.70	39%	S/13,579.30	14/10/2019	13/12/2019
1.- COSTO DE COMPONENTE 1													
SCC-005	10 P13	1	S/136,696.00	S/39,056.00	S/136,696.00	SCC	Ex ante	100%	136,696.00		componente 2		
C1-01	11	1	S/35,000.00	S/10,000.00	S/35,000.00	CI	EX post	100%	35,000.00		componente 2		
C1-02	12 P14	1	S/25,000.00	S/7,142.86	S/25,000.00	CI	EX post	100%	25,000.00		componente 2		
SBC 04	13	1	S/160,000.00	S/45,714.29	S/160,000.00	SBC	Ex ante	100%	160,000.00		componente 2		
SBC 05	14 P15 y P14	1	S/172,014.00	S/49,146.86	S/172,014.00	SBC	Ex ante	100%	172,014.00		componente 2		
2.- COSTO DE COMPONENTE 2													
SD-02	15 P17	1	S/70,000.00	S/20,000.00	S/70,000.00	SD	Ex ante	50%	35,000.00	50%	S/35,000.00	14/10/2019	13/12/2019
3.- COSTO DE COMPONENTE 3													
SCC-006	16	1	S/500,000.00	S/142,857.14	S/500,000.00	SCC	Ex ante	100%	500,000.00		Monitoreo		
4.- COSTO MONITOREO													

Handwritten mark or signature.

PLAN DE ADQUISICIONES 2019

PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL

Nro. Ref.	Categoria y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Cantidad	Precio Unitario S/.	Costo Estimado (\$)	Costo Estimado (S/.)	Metodo de Adquisición	Revisión	Fuente de Financiamiento		AREA USUARIA	Fecha de inicio de proceso	Fecha de firma de contrato
								ROOC	RDR			
II SERVICIOS DE CONSULTORIA												
CI-03	17	Coordinador General	S/86,000.00	S/24,571.43	S/86,000.00	CI	Ex ante	%	S/			
CI-04	18	Jefe de Administración	S/68,400.00	S/19,542.86	S/68,400.00	CI	Ex ante	100%	S/86,000.00			
SD-03	19	Consultoría en Monitoreo y Evaluación	S/42,300.00	S/12,085.71	S/42,300.00	SD	EX post	100%	S/68,400.00			
SD-04	20	Consultoría en Tesorería	S/28,200.00	S/8,057.14	S/28,200.00	SD	EX post	100%	S/42,300.00			
SD-05	22	Consultoría en Adquisiciones	S/34,000.00	S/9,714.29	S/34,000.00	SD	EX post	100%	S/28,200.00			
SD-06	23	Consultoría en Contabilidad	S/42,300.00	S/12,085.71	S/42,300.00	SD	EX post	100%	S/34,000.00			
SD-07	25	Consultoría en Planificación y Presupuesto	S/38,250.00	S/10,928.57	S/38,250.00	SD	EX post	100%	S/42,300.00			
SD-08	26	Coordinador Técnico Integrador	S/24,000.00	S/6,857.14	S/24,000.00	SD	EX post	100%	S/38,250.00			
SD-09	27	Asesor Legal	S/20,000.00	S/5,714.29	S/20,000.00	SD	EX post	100%	S/24,000.00			
SD-10	28	Comunicador	S/8,000.00	S/2,285.71	S/8,000.00	SD	EX post	100%	S/20,000.00			
SD-11	29	Asesoría para la Coordinación Técnica del Proyecto	S/42,300.00	S/12,085.71	S/42,300.00	SD	EX post	100%	S/8,000.00			
SD-12	30	Asesoría para Mejora de Recursos a la Población Vulnerable	S/42,300.00	S/12,085.71	S/42,300.00	SD	EX post	100%	S/42,300.00			
SD-13	31	Asesoría en Sistemas de Información	S/42,300.00	S/12,085.71	S/42,300.00	SD	EX post	100%	S/42,300.00			
SD-14	32	Asistencia Técnica para elaboración de términos de referencia para la digitalización de actas y acondicionamiento de oficinas descentralizadas.	S/33,750.00	S/9,642.86	S/33,750.00	SD	EX post	100%	S/42,300.00			
SD-15	33	Asistencia Técnica para elaboración de términos de referencia para el acondicionamiento de benafamilias y capacitación al personal.	S/33,750.00	S/9,642.86	S/33,750.00	SD	EX post	100%	S/33,750.00			
SD-16	34	Asistencia Técnica para el éCNICA PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS Y VENTANILLAS PARA EL REGISTRO DE ACTAS	S/30,000.00	S/8,571.43	S/30,000.00	SD	EX post	100%	S/33,750.00			
SD-17	35	Asistencia Técnica para la elaboración de términos de referencia de equipamiento PKI y equipos informáticos	S/30,000.00	S/8,571.43	S/30,000.00	SD	EX post	100%	S/30,000.00			
SD-18	36	Analista 5	S/15,000.00	S/4,285.71	S/15,000.00	SD	EX post	100%	S/30,000.00			
SD-19	37	Analista 6	S/15,000.00	S/4,285.71	S/15,000.00	SD	EX post	100%	S/15,000.00			
SD-20	38	Asistente administrativo de la Coordinación General	S/18,000.00	S/5,142.86	S/18,000.00	SD	EX post	100%	S/15,000.00			
SD-21	39	Asesor de la Coordinación General	S/40,733.50	S/11,638.14	S/40,733.50	SD	EX post	100%	S/18,000.00			
SNC-01	40	Asistente para el seguimiento de las actividades administrativas de la unidad de coordinación técnica integradora	S/9,000.00	S/2,571.43	S/9,000.00	SNC	EX post	100%	S/40,733.50			
SNC-02	41	Asistente para las actividades administrativas de las Unidades Técnicas	S/9,000.00	S/2,571.43	S/9,000.00	SNC	EX post	100%	S/9,000.00			
SNC-03	42	Asistente en Planeamiento y Presupuesto	S/9,000.00	S/2,571.43	S/9,000.00	SNC	EX post	100%	S/9,000.00			
SNC-04	43	Asistente para el apoyo en la mejora continua de los procesos y procedimientos del proyecto.	S/4,750.00	S/1,357.14	S/4,750.00	SNC	EX post	100%	S/9,000.00			
SNC-05	44	Asistente para el apoyo en la Mejora e Implementación de Herramientas de Gestión para la Coordinación General	S/4,750.00	S/1,357.14	S/4,750.00	SNC	EX post	100%	S/4,750.00			
SNC-06	45	Asistente para el apoyo en el seguimiento de Indicadores de Gestión para la Coordinación General	S/4,750.00	S/1,357.14	S/4,750.00	SNC	EX post	100%	S/4,750.00			
SNC-07	46	Asistente para el apoyo en el seguimiento de actividades Desarrolladas por el Proyecto	S/4,750.00	S/1,357.14	S/4,750.00	SNC	EX post	100%	S/4,750.00			
SNC-08	47	Asistente en Monitoreo y Evaluación	S/3,673.50	S/1,049.57	S/3,673.50	SNC	EX post	100%	S/4,750.00			
SD-22	48	Responsable de TI	S/8,000.00	S/2,285.71	S/8,000.00	SD	EX post	100%	S/3,673.50			
SD-23	49	Consultor Invierte Perú	S/18,000.00	S/5,142.86	S/18,000.00	SD	EX post	100%	S/2,285.71			
CI-05	50	Consultores Varios	S/44,300.00	S/12,657.14	S/44,300.00	CI	EX post	100%	S/5,142.86			
5.- COSTO CONSULTORES				S/854,557.00	S/244,159.14	S/854,557.00			S/44,300.00			

Handwritten signature

PLAN DE ADQUISICIONES 2019

PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL

Nro. Ref.	Categoria y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Cantidad	Precio Unitario S/.	Costo Estimado (\$)	Costo Estimado (S/.)	Método de Adquisición	Revisión	Fuente de Financiamiento		ÁREA USUARIA	Fecha de inicio de proceso	Fecha de firma de contrato
								ROOC	RDR			
III	BIENES							%	S/			
CP-001	51 Materiales y útiles de oficina : útiles y materiales de oficina	1	S/3,000.00	S/857.14	S/3,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/3,000.00		
	52 Papelería	1	S/3,000.00	S/857.14	S/3,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/3,000.00		
CP-002	53 Materiales y útiles : aseo, limpieza y tocador	1	S/3,000.00	S/857.14	S/3,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/3,000.00		
CP-003	54 Compra de muebles	1	S/40,000.00	S/11,428.57	S/40,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/40,000.00		
	55 Switches de 48 puertos	2	S/14,000.00	S/8,000.00	S/28,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/28,000.00		
CP-004	56 Switch Core para red SAN	1	S/15,000.00	S/4,285.71	S/15,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/15,000.00		
	57 Servicios de soporte de software antivirus (1 año)	25	S/50.00	S/357.14	S/1,250.00	CP	EX post	100%	S/	S/1,250.00		
	58 Software de BACKUP	1	S/17,025.00	S/4,864.29	S/17,025.00	CP	EX post	100%	S/	S/17,025.00		
CP-005	59 Software de virtualización	1	S/32,180.00	S/9,194.29	S/32,180.00	CP	EX post	100%	S/	S/32,180.00		
	60 Licencia de Windows SERVER	2	S/3,200.00	S/1,828.57	S/6,400.00	CP	EX post	100%	S/	S/6,400.00		
	61 Licencias CAL para servidores	30	S/90.00	S/771.43	S/2,700.00	CP	EX post	100%	S/	S/2,700.00		
CP-006	62 Servidores	3	S/15,000.00	S/12,857.14	S/45,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/45,000.00		
	63 Unidad de Almacenamiento	1	S/7,000.00	S/2,000.00	S/7,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/7,000.00		
	64 Disco duro para unidad de almacenamiento	8	S/3,200.00	S/7,314.29	S/25,600.00	CP	EX post	100%	S/	S/25,600.00		
	65 UPS y banco de batería	1	S/15,000.00	S/4,285.71	S/15,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/15,000.00		
CP-007	66 Unidad de BACKUP	1	S/9,853.00	S/2,815.14	S/9,853.00	CP	EX post	100%	S/	S/9,853.00		
	67 KVM	1	S/4,320.00	S/1,234.29	S/4,320.00	CP	EX post	100%	S/	S/4,320.00		
	68 Gabinete para servidor	1	S/8,000.00	S/2,285.71	S/8,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/8,000.00		
	69 Cintas de BACKUP	20	S/233.80	S/1,336.00	S/4,676.00	CP	EX post	100%	S/	S/4,676.00		
	70 UPS	10	S/200.00	S/571.43	S/2,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/2,000.00		
	71 Lector de tarjeta inteligente para el DNI electrónico	4	S/55.00	S/62.86	S/220.00	CP	EX post	100%	S/	S/220.00		
CP-008	72 Compra de equipo de cómputo - PC	10	S/4,800.00	S/13,714.29	S/48,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/48,000.00		
CP-009	73 Compra de Laptop	20	S/4,700.00	S/26,857.14	S/94,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/94,000.00		
CP-010	74 Proyector	1	S/3,100.00	S/885.71	S/3,100.00	CP	EX post	100%	S/	S/3,100.00		
	75 Compra de Impresora Matricial (Para cheques correlativos)	1	S/1,900.00	S/542.86	S/1,900.00	CP	EX post	100%	S/	S/1,900.00		
CP-011	76 Compra de Impresora Multifuncional Pequeña	2	S/6,000.00	S/3,428.57	S/12,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/12,000.00		
	77 Compra de Impresora Multifuncional Grande	2	S/20,000.00	S/11,428.57	S/40,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/40,000.00		
	78 Tóner	1	S/10,000.00	S/2,857.14	S/10,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/10,000.00		
6.- COSTO ADQUISICION DE BIENES - GASTOS OPERATIVOS			S/243,906.80	S/137,778.29	S/482,224.00				S/0.00	S/482,224.00		
IV	SERVICIOS DIFERENTE A CONSULTORIA							%	S/			
SD-24	78 Servicio de alquiler de dominio	4	S/110.00	S/125.71	S/440.00	SD	EX ante	100%	S/	S/440.00		
SD-25	79 Pago de arriendos	1	S/1,000.00	S/285.71	S/1,000.00	SD	EX ante	100%	S/	S/1,000.00		
SD-26	80 Servicio de agua	1	S/1,000.00	S/285.71	S/1,000.00	SD	EX ante	100%	S/	S/1,000.00		
SD-27	81 Servicio de suministro de energía eléctrica	1	S/2,000.00	S/571.43	S/2,000.00	SD	EX ante	100%	S/	S/2,000.00		
CP-012	82 Servicio de limpieza e higiene	1	S/10,000.00	S/2,857.14	S/10,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/10,000.00		
SD-28	83 Servicio de telefonía fija	1	S/3,340.00	S/954.29	S/3,340.00	SD	EX ante	100%	S/	S/3,340.00		
SD-29	84 Servicio de Internet	1	S/5,000.00	S/1,428.57	S/5,000.00	SD	EX ante	100%	S/	S/5,000.00		
CP-013	85 Servicio de línea dedicada de punto a punto o servicio de Internet	1	S/20,000.00	S/5,714.29	S/20,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/20,000.00		
CP-014	86 Servicio de publicidad (Avisos de convocatoria)	1	S/15,000.00	S/4,285.71	S/15,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/15,000.00		
CP-015	88 Servicio de instalación de puntos de RED certificado, punto de corte y tableros electrónicos	35	S/400.00	S/4,000.00	S/14,000.00	CP	EX post	100%	S/	S/14,000.00		
CP-016	89 Servicio de instalación de puntos de acceso inalámbricos	3	S/290.00	S/248.57	S/870.00	CP	EX post	100%	S/	S/870.00		
SD-30	90 Servicio de correo	2	S/900.00	S/514.29	S/1,800.00	SD	EX ante	100%	S/	S/1,800.00		
SD-31	91 Servicios de HOSTING	1	S/700.00	S/200.00	S/700.00	SD	EX ante	100%	S/	S/700.00		
7.- COSTO DE SERVICIOS DIFERENTE A CONSULTORIA			S/59,740.00	S/21,471.43	S/75,150.00				0.00	S/75,150.00		
MONTO TOTAL PROGRAMADO			S/9,923,467.80	S/2,907,770.00	S/10,177,195.00				8,164,160.00	S/2,013,035.00		